

ขั้นตอนการใช้งานระบบแจ้งคำร้องทั่วไป

1. เลือกบริการ ->

- แจ้งคำร้องทั่วไป ออนไลน์

2. กรอกข้อมูล ->

ชื่อ-นามสกุล *

ชื่อผู้ติดต่อ..

หน่วยงาน/องค์กร (ถ้ามี)

หน่วยงาน/องค์กร (ถ้ามี) ..

เลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อและส่ง SMS แจ้งผลการปฏิบัติ
* กรอกเป็นตัวเลขไม่มี "-" ซีดค้น เช่น 0819876543

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..

ช่องทางติดต่ออื่นๆ (ถ้ามี)

e-mail, LineID, facebook ฯลฯ

← ระบุชื่อ - นามสกุล

← ระบุหน่วยงาน (ถ้ามี)

← ระบุเบอร์โทร

← ระบุช่องทางการติดต่ออื่นๆ (ถ้ามี)

3. เลือกประเภทคำร้อง ->

ประเภทของคำร้อง *

ขอสนับสนุนรถบรรทุกน้ำ

ขอสนับสนุนรถประชาสัมพันธ์

ขอสนับสนุนรถกระบะ

ขอสนับสนุนรถบรรทุก

ขอสนับสนุนรถขุดตัก

แจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ

แจ้งซ่อมแซมอาคารสาธารณะ

ขอติดตั้งไฟส่องสว่าง

ขอตัดกิ่งไม้ในที่สาธารณะ

ขอเก็บเศษไม้ในที่สาธารณะ

ขอสนับสนุนรถบรรทุกขยะ

อื่นๆ (ระบุ)

← ระบุประเภทคำร้อง

4. ระบุเขตที่ขอรับบริการ ->

เขตที่ขอรับบริการ*

ต้องการระบบสถานะที่เอง

หมู่ 4 บ้าน.....

หมู่ 4 บ้าน.....

หมู่ 6 บ้าน.....

หมู่ 11 บ้าน.....

หมู่ 12 บ้าน.....

← ระบุเขตหมู่บ้าน/ชุมชน

5. ส่งข้อมูล->

วัตถุประสงค์ของคำร้อง (ให้ระบุวัตถุประสงค์ และ สถานที่อย่างละเอียด เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ) *

ระบุวัตถุประสงค์..

วันที่ต้องการรับบริการ (ถ้ามี) (สามารถจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 1 เดือนเท่านั้น)

ตั้งแต่วันที่:

ถึงวันที่:

รูปภาพประกอบคำร้อง (ถ้ามี)

ชนิดไฟล์ JPG, PNG

No file chosen

หมายเหตุ** กดปุ่ม "ส่งข้อมูล" จากนั้นให้ยืนยันการส่งโดยกดปุ่ม "OK" เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

← ระบุวัตถุประสงค์ของคำร้อง

← ระบุวันที่ที่ต้องการรับบริการ (ถ้ามี)

← แนบรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

← กดปุ่ม ส่งข้อมูล

ผังขั้นตอนการทำงานระบบคำร้องทั่วไป

- ระบบแจ้งคำร้องทั่วไป เป็น **E-Service** หรือบริการทางระบบ **Online** เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- เมื่อกรอกข้อมูลพื้นฐานครบและกดปุ่มส่งข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่จะประสานไปยังผู้กรอกข้อมูล ตามที่อยู่ในการติดต่อที่ให้ไว้

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลทุกอย่างตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ต่อการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว

